

T.C
KEMALİYE KAYMAKAMLIĞI
ÖĞRETMENEVİ VE ASO MÜDÜRLÜĞÜ





Millete efendilik yoktur. Hizmet vardır. Bu millete hizmet eden onun efendisi olur.

K. Atatürk

İli: ERZİNCAN		İlçesi: KEMALİYE			
Adres:	Halil ağa Mah. Okullar Sok. No:4	Coğrafi Konum:	http://kemaliyeogretmenevi.meb.k12.tr/tema/iletisim.php .		
Telefon Numarası:	0 446 751 2021	Faks Numarası:			
e-Posta Adresi:	971138@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://kemaliyeogretmenevi.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	971138	Çalışma Şekli :	24 saat		
İlk Açılış Tarihi: 1997		Toplam Çalışan Sayısı:	3		
Binanın Hizmete Giriş Tarihi : 2016					
İdareci Personel sayısı	Bayan	1	Çalışan Personel Sayısı	Kadın	1
	Erkek	0		Erkek	1
	Toplam	1		Toplam	2
Oda Sayısı	26	Yatak Sayısı	56		
Bina Sayısı	2	Lokal	0		
Restoran	0	Mevcut Arsa			
Bahçe Alanı		Bina Oturum Alanı			

SUNUŞ

Küreselleşme sonucu ortaya çıkan yenilik ve gelişmeler, sosyo-ekonomik değişmeler ve rekabetin yoğunlaşması, kamu yönetiminde kalite yönetimi, stratejik yönetim ve performans yönetimi gibi modern yönetim anlayışlarının önem kazanmasına yol açmıştır. Yönetimin görevi, insanları, ortak amacı başarabilir duruma getirmek için onların güçlü yanlarını etkili kılmaktır. Daha esnek ve hızlı karar alabilen, amaç ve sonuçlara odaklanmış, politika oluşturma ve uygulama süreçlerinde yaratıcı çözümler üretebilen, gelecek yönelimli yönetsel yaklaşımlar önem kazanmıştır. Bu yaklaşımların bir aracı olarak stratejik planlamanın kamu yönetiminde hayata geçirilmesi bir zorunluluk haline gelmiştir.

Ülkemizde son yıllarda uygulamaya konulan önemli reformlardan biri de 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile yerleştirilmeye çalışılan yeni kamu mali yönetimi anlayışıdır. Kamu yönetiminde yaşanan idari ve mali sorunlar dikkate alındığında kamu idarelerinin faaliyetlerini belirli bir plan dâhilinde yerine getirmeleri son derece önem kazanmıştır. Yeni kamu mali yönetimi sürecinde mali disiplini sağlamak, kaynakları stratejik önceliklere göre dağıtmak, bu kaynakların etkin kullanılıp kullanılmadığını izlemek ve bunun üzerine bir hesap verme sorumluluğu geliştirmek temel başlıklar olarak ortaya çıkmıştır.

10.12.2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda yer alan stratejik planlamaya ilişkin hükümler 01.01.2005 tarihinde yürürlüğe girmiştir. 5018 sayılı Kanunda stratejik plan, “**kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan**” olarak tanımlanmıştır. Kanunda, kamu idarelerine kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir.

Kemaliye Öğretmenevi ve ASO Müdürlüğü Stratejik Planı hazırlanırken kamu kurumları stratejik plan hazırlama kılavuzu modeli esas alınmıştır. Stratejik planların başarılı olması için planlama öncesi hazırlık çalışmalarının çok önemli olduğu bilinmektedir.

Kuruluşun tüm çalışanlarının sahiplenmediği bir planın başarılı olması düşünülemez. Bu nedenle Stratejik planlamanın geniş bir katılımçılık ile hazırlanması gerekir. 2024-2028 stratejik planlama çalışmalarının başladığı tüm çalışanlarımıza yüz yüze toplantılarla duyurulmuş konunun önemi anlatılmıştır.

Bu kararlılık, hepimize düşen öncelikli bir görevdir. Hazırlanan stratejik planın Kemaliye Öğretmenevi’ni daha ilerilere taşıyacağı inancıyla başarılar dilerim.

Yeşim ATMACA

Kemaliye Öğretmenevi ve ASO Müdür V.

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	6
Planlama Süreci	6

2. DURUM ANALİZİ

Kurumsal Tarihçe.....	7
Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	8
Mevzuat Analizi.....	9
Üst Politika Belgelerinin Analizi	11
Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	12
Paydaş Analizi	13
Kuruluş İçi Analiz.....	17
Teşkilat Yapısı ve Temel Bilgiler Tablosu	17
Kurumun Bina ve Donanım Durumu	18
Teknolojik Düzey	18
Kurum Yerleşim Alanı.....	19
Otel Oda Kapasitesi	19
Çalışan Personel Sayıları	19
Çalışanların Görev Dağılımı.....	19
İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	20
Mali Kaynaklar ve Gelir-Gider Tablosu.....	20
İstatistik Veriler.....	21
Dış Çevre Analizi(Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi PESTLE).....	22
Politik	22
Ekonomik	22
Sosyokültürel	23
Teknolojik.....	23
Çevresel ve Ekolojik Etkenler	24
Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler(GZFT) Analizi	25
Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	27
3. GELECEĞE BAKIŞ	
Miyon	28
Vizyon.....	28
Temel Değerler.....	28
4. AMAÇ,HEDEFVESTRATEJİLERİNBELİRLENMESİ.....	29
5. MALİYETLENDİRME.....	33
6. İZLEMEVEDEĞERLENDİRME	34

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Tablo1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Yeşim ATMACA	Müdür	Yeşim ATMACA	Müdür
Mehmet ERDEM	Resepsiyon Gör.	Mehmet ERDEM	Resepsiyon Gör.

Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi(Politik,ekonomik,sosyal,teknolojik,yasalveçevreselanaliz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler(GZFT)analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

Kurumsal Tarihçe

Kemaliye Öğretmenevi, 1997 yılında Halk Eğitimi Merkezi binasının üçüncü katında hizmete başlamıştır. İlk açıldığında 4 odası, 1 yönetim odası ile hizmetini sürdürmekteyken 2000 yılında müşteri yoğunluğu nedeni ile ilave olarak 3 oda daha yapılmıştır. 2016 yılında kurumun oda sayısı ihtiyacı karşılayamadığından Ferruh Tiryakioğlu Öğrenci Pansiyonu'nun ikinci katına taşınmıştır. 2019 yılında Halk Eğitimi Merkezi binasının üçüncü katındaki 6 oda tekrar öğretmenevine tahsis edilmiştir.

Şu an 26 oda 56 yatak ile hizmet vermektedir. Odalarda televizyon, buzdolabı bulunmaktadır. Pansiyon binasındaki 20 odanın sadece dördünde tuvalet banyo bulunmaktadır. 16 odada ise tuvalet banyo ortak kullanılmaktadır.

Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılmıştır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, SPE tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilmiştir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulmuş ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirler alınmıştır.

Bu bölümde ortaya konan stratejik amaçların ve amaçlara hedef ve faaliyetlerin, kimler tarafından, hangi zaman aralığında, ne kadar maliyetle yapılacağı ve amaca ulaşma derecesini ölçen performans göstergeleri yer almaktadır.

2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinde iyileşme sağlanmış, konulan hedeflere ulaşılmıştır.

Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak
<p>A.YÖNETİM HİZMETLERİ</p> <ul style="list-style-type: none">• Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge, plân, program ve amirlerle kendilerine verilen görevleri yapmak• Kurumun idarî, malî ve diğer iş ve işlemlerini, mevzuat hükümleri, çalışma programları, bütçe esasları ve millî eğitim ilkelerine uygun biçimde yürütmek, kurumu yönetmek, temsil etmek ve kurumun harcama yetkilisi görevini yerine getirmek. <p>B.İNSANKAYNAKLARI YÖNETİMİ</p> <ul style="list-style-type: none">• Kurum idari personelinin terfi, izin, adaylık, emeklilik gibi özlük haklarına ilişkin işlemlerden yetkisi dâhilinde olanların sonuçlandırılmasını sağlamak,• Öğretmen ve diğer personelin disiplinle ilgili işlemlerini usulüne göre yapmak,• Kurum içinde çalışan sözleşmeli personelin izin disiplin çalışma koşulları eğitimleri performans değerlendirmeleri emeklilik gibi işlemlerin takibini yapmak.• Personelin özlük hakların ilişkin mutemetlik ve tahakkuk işlerini takip etmek,• İş sağlığı ve iş güvenliği ile ilgili gerekli rehberlik faaliyetlerini düzenlemek,• Personelin performansı göz önünde bulundurularak iş analizlerinin yapıp doğru işte istihdam etmek	<ul style="list-style-type: none">• 3797 Sayılı MEB Teşkilatı ve Görevleri Hakkında Kanun• 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu• 4857 sayılı İş Kanunu• 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu• 6645 Sayılı İş Sağlığı ve İş Güvenliği Kanunu

C.MALİ YÖNETİM HİZMETLERİ

- Kamu kaynaklarının etkili ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak,
- Mali işlemlerin muhasebeleştirilmesi, mali kontrolün sağlanması amacı ile bütçe hazırlamak hazırlanan bütçeyi etkili ve yerinde kullanmak
- Üretilen mal ve hizmetlerin arzından elde edilen gelirleri muhasebeleştirmek ve vergilendirmesini yapmak
- Kurum içi alım, satım, hizmet, yapım, kira, trampa, mülkiyetin gayri ayni hak tesisi ve taşıma işlerini yapmak

D. KONAKLAMA HİZMETLERİNDEKALİTE YÖNETİM HİZMETİ

- Tesisin niteliğini arttırmak, kaliteyi arttırmak, hizmet standartlarını yükseltmek
- Fiyat ve kalite bağlamında değerlendirildiğinde çevresinde talep edilen tesis haline gelmek

E.EĞİTİM-ÖĞRETİM FAALİYETLERİ

- **Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu**
- **Vergi Usul Kanunu**
- **Gelir Vergisi Kanunu**
- **4734Kamu İhale Kanunu**
- **2886DevletİhaleKanunu**
- **Öğretmenevleri yönetmeliği**
- **Sosyal tesisler uygulama yönergesi**
- Turizm Tesislerinin Belgelendirilmesine Ve Niteliklerine İlişkin Yönetmelik
- Çıraklık Eğitim Ve Meslek Eğitim Kanunu

Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

Tablo2.Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
12.Kalkınma Planı	Öğretmen Strateji Belgesi
Orta Vadeli Program	İklim Değişikliği Eylem Planı
Orta Vadeli Mali Planlar	2024-2028 Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları	Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
MillîEğitimBakanlığı2023Eğitim Vizyonu	Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı
MEB2024-2028StratejikPlanı	Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi
Millî Eğitim Şura Kararları	2023-2028Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Doğu Marmara Kalkınma Ajansı 2021-2025StratejikPlanı	Ulusal ve Uluslar arası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları
Avrupa Birliği Müktesebatı ve İlerleme Raporları	Erzincan Millî Eğitim Müdürlüğü (2024-2028)Stratejik Planı

Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

FAALİYET ALANI	ÜRÜNLER/HİZMETLER
STRATEJİ GELİŞTİRME	Strateji Planlama Hazırlık
	İhtiyaç Analizleri
	AR-GE Faaliyetleri
	Swot Analizi
FAALİYET ALANI	ÜRÜNLER/HİZMETLER
EĞİTİM ÖĞRETİM	Meslek Eğitimi Stajyerlik Hizmeti
	Mesleki Gelişim Seminerleri
	Öğretmen Mesleki Gelişim Seminerleri
	Okulların Sosyal Kültürel Organizasyonları
	Anma ve Kutlama Programlarının Düzenlenmesi
FAALİYET ALANI	ÜRÜNLER/HİZMETLER
HALKLA İLİŞKİLER	Müşteri dilek şikâyet ve isteklerinin alınması
	Hizmet alım isteklerinin kabulü
	Düğün, nişan vb. toplu yemek gibi organizasyon kabul
	Basın, halk ve misafirlerle olan ilişkiler
	Taşınmalı Yememişleri
FAALİYET ALANI	ÜRÜNLER/HİZMETLER
DESTEK HİZMETLERİ	Sistem, Bilgi ve Otel Güvenliğinin Sağlanması
	Taşınmalı Yemek Lojistik Hizmetlerinin yapılması
	Demirbaş kayıt İşlemleri ve Amortisman İşlemleri
	Aydınlatma Temizlik Isıtma ve Soğutma işleri
	Mutfak İşleri Yemek sunum Hizmetleri
	Konaklama Hizmetleri
	Satın Alma ve tahakkuk İşlemleri
	Hak ediş ve ödeme Hizmetleri
	Evrak Kayıt ve Arşiv Hizmetleri

Paydaş Analizi

Tablo4.Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞPAYDAŞLAR		YARARLANICI	
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi Müşteri	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		√		0	0
Kaymakamlık		0			0
Millî Eğitim Müdürlüğü		√			√
Öğretmenevi çalışanları	√				
Okullar ve Bağlı Kurumlar					√
Yöneticiler	√				
Özel idare			0	0	
Belediye			0	0	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)			0		
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü			0		
Sağlık Müdürlüğü			0		0
Kültür Müdürlüğü			0		0
Medya			0		
Sanayi ve Ticaret Odaları		0			

√:Tamamı

0: Bir kısmı

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

PERSONELE YAPILAN ANKET SONUCU ELDE EDİLEN VERİLER

ANKETSORULARI	KATILİYORUM	KARARSIZIM	KATILMIYORUM
Ne düşündüğümü açıklamaktan herhangi bir çekince duymuyorum.	%100	0	0
Yöneticilere istediğim zaman ulaşabilirim	%100	0	0
Kumluca Öğretmenevinin bir parçası olmaktan memnunum	%100	0	0
İşimi verimli ve etkin yapmak için bilgi birikimine sahibim	%100	0	0
Almış olduğum ücret ve iyileştirmeler yeterlidir.	%100	0	0
İş dağılımı adaletlidir ve yapılan güzel çalışmalara takdir edilir.	%100	0	0

KURUM MÜŞTERİLERİNE YAPILAN ANKETLERDE ELDE EDİLEN VERİLER

ANKETSORULARI	KÖTÜ%	KARARSIZIM%	iyi%	ÇOKİYİ%
OTEL				
Resepsiyonda karşılanma ve sunulan hizmet kalitesi	4	13	61	22
Odaların temizliği	6	15	72	7
Kablosuz internet kullanımı	80	15	5	0
Odaların konforu	65	9	24	2

Yurdumuzun çeşitli illerinde MEB'in ilgili yönetmeliğine bağlı olarak üye ve kamu personelinin konaklama yeme-içme, dinlenme ve eğlenme ihtiyaçlarının karşılanmasına yardımcı ve tamamlayıcı birimleri içinde bulunduran kurumlar olarak tanımlanan öğretmenlerin sağladığı fayda bağlamında yeri yadsınamaz bir gerçektir. Öncelikli hedef kitlesi öğretmen ve aileleri olan kurumun bu kitleyi aşarak tüm kamu personeline hatta kamu kuruluşlarında çalışmayan kişilere hizmet verir hale geldiği görülmektedir. Bu çerçevede öğretmenlerinde kalite eskisinden çok daha önemli hale gelmiştir. Bu bağlamda yapılan araştırmada Kemaliye Öğretmenevi özelinde yapılan örnekleme yöntemiyle kurumdan hizmet satın alan ve hizmet veren kişilere kurumun algılanışıyla ilgili sorular sorulmuş verilen cevaplar çerçevesinde işleyiş ve algılar ortaya çıkartılmaya çalışılmıştır. Elde edilen bulgular aşağıda özetlenmiştir.

Otel ile ilgili anket cevapları özetlendiğinde hizmette üst seviyede memnuniyet görülmektedir. Hizmet alınan personelden memnuniyet üst düzeydedir. Otel bölümünde wireless kullanımından rahatsızlık belirgin bir şekildedir. Odalarda tuvalet banyo bulunmayışının kurumun konfor değerlendirmesine yansması da ankette görülmektedir. Çalışmada hizmet alanlar yanında hizmet verenlerde ankete tabi tutulmuş olup elde edilen bulgular özetlendiğinde genel olarak kurumda çalışanların kuruma bağlı, işini seven, takım ruhuna sahip ve özveri ile çalışan kişiler olduğu görülmektedir.

Son söz olarak Kemaliye Öğretmenevi'nden hem hizmet alanların hem de hizmet verenlerin yüksek düzeyde memnun oldukları, kurumun güçlü tarafının personel olduğu zayıf yanının ise çevre düzenlemesi, binanın fiziki yapısı olduğu tespit edilmiştir.

Okul/Kurum İçi Analiz

Teşkilat Yapısı ve Temel Bilgiler Tablosu

Yeşim ATMACA					
Kurum Müdür V.					
Satın Alma Komisyonu		Muayene ve Teslim Alma Komisyonu		Fiyat Tespit Komisyonu	
Sözleşmeli Personel					
İli: ERZİNCAN			İlçesi: KEMALİYE		
Adres:	Halilağa Mahallesi Okullar Sokak No:4		Coğrafi Konum:	http://kemaliyeogretmenevi.meb.k12.tr/tema/iletisim.php	
Telefon Numarası:	0 446 751 2021		Faks Numarası:		
e-Posta Adresi:	971138@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	https://kemaliyeogretmenevi.meb.k12.tr	
Kurum Kodu:	971138		Çalışma Şekli	24saat	
İlk Açılış Tarihi: 1997			Toplam Çalışan Sayısı: 3		
Binanın Hizmete Giriş Tarihi: 1997					
İdareci Personel sayısı	Bayan	1	Çalışan Personel Sayısı	Kadın	1
	Erkek	0		Erkek	1
	Toplam	1		Toplam	2
Oda Sayısı	26		Yatak Sayısı	56	
Bina Sayısı	2		Lokal	0	
Restoran	0		Mevcut Arsa		
Bahçe Alanı			Bina Oturum Alanı		

Kurumun Bina ve Donanım Durumu

FİZİKİ İMKÂNLAR			
SIRANO	FİZİKİ İMKÂNIN ADI	SAYISI	KAPLADIĞI ALAN (M2)
1	Müdür Odası	1	15
3	Resepsiyon Alanı	1	35
5	Otel Odaları	26	390
9	Arşiv	1	15
10	Depo	1	15
11	WC	3	60
12	Mescit	1	12

Teknolojik Düzey

Akıllı Tahta Sayısı		TV Sayısı	28
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	1	Yazıcı Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinesi Sayısı	
Projeksiyon Sayısı		İnternet Bağlantı Hızı	25Mbps

Kurum Yerleşim Alanı

Otel Oda Kapasitesi

2 KİŞİLİK	3 KİŞİLİK	TOPLAM
22	4	26

Çalışan Personel Sayıları (İdareci personel hariç)

TYP	GÖREVLENDİRME	SÖZLEŞMELİ İŞÇİ	STAJYER	TOPLAM
1	0	1	0	2

Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışan Ad ve Soyadı	Görevleri
Yeşim ATMACA	Kurum Müdürü
Mehmet ERDEM	Resepsiyon Görevlisi
Semra ERDAL	Temizlik Görevlisi

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
Yeşim ATMACA	Kurum Müdür V.	8 yıl

Mali Kaynaklar ve Gelir-Gider Tablosu

Tablo.6 Gelir ve Giderlerin Bölümler Bazında Dağılımı					
	2019Yılı	2020Yılı	2021Yılı	2022Yılı	2023Yılı
Konaklama Ünitesi Toplam Gelir	138 805,89	135 011,01	188 407,28	392 307,52	940 513,87
Konaklama Payı Toplam Gider	123 535,23	131 823,38	189 622,92	267 083,71	642 403,37
Taşınmalı Öğrencilere Yemek İşi Toplam Gelir	55 605,22	42 847,57	47 259,86	112 890,60	113 188,69
Taşınmalı Öğrencilere Yemek İşi Toplam Gider	56 023,78	45 010,65	53 707,20	145 808,70	148 214,65
Varsa Diğer Ünite/Faaliyet Gelirleri					
Varsa Diğer Ünite/Faaliyet Giderleri					
Toplam Gelir	194 411,11	177 858,58	235 667,14	505 198,12	1 053.702,56
Toplam Gider	179 559,01	176 834,03	243 330,12	412 892,41	790 618,02

2.7.10.İstatistikî Veriler

KONAKLAMA SAYILARI				
	ÖĞRETMEN	KAMU	SİVİL	DOLULUK
2019	1597	6796	110	%41,59
2020	1465	4676	196	%31
2021	1222	4067	764	%29,61
2022	2223	5353	960	%41,76
2023	2468	5424	164	%39,41

Dış Çevre Analizi(PESTLE)

Coğrafi Konum:

Kemaliye ve çevresi, doğal yapısı ve yüzey şekilleri itibariyle, bulunduğu Doğu Anadolu Bölgesi'nin özelliklerini yansıtır. Bilimsel araştırmalar, Kemaliye ve çevresini de içine alan yüzey şekillerinin Doğu Anadolu Bölgesi'nde oluşması İkinci Zaman'da başlayan ve Üçüncü Zaman'da da devam eden dağların oluşumu ile ilgilidir. Yer kabuğu kalınlaşmış ve dağlar yükselmiş, birbirine sıkışmıştır. Buzul çağının birikimleri, Doğu Anadolu'nun yüksek dağ kesimlerinde bariz olarak görülür. Buna örnek olarak, Kemaliye yakınlarında bulunan Munzur Dağları gösterilebilir. Bu dağlarda, eski buzulların aşındırması sonunda oluşan buz yatakları vardır. Kemaliye ilçe merkezinin bulunduğu çevre, deniz yüzeyinden 900-1000 m. yükseklikte olup iklim olarak çevresine göre mikro klima özellikleri göstermektedir. Köy yerleşim birimlerinin denizden yüksekliği ise 1000-1700 m. arasında farklılıklar gösterir.

Doğu Anadolu Bölgesi'nin Yukarı Fırat Bölümü'nde kalan Fırat Nehri'nin en büyük kolu olan Karasu Nehri'nin batı yönünde, Sarıçiçek dağlarından, Harmancık tepelerine kadar sıralanan kireçtaşı ve çok sayıda çeşitli su kaynaklarını da kucaklayan yeşil yamaçlar üzerine serpilmiş, doğal güzelliklerden oluşmuştur.

İlçe mahalleleri yeşil bahçeler içinde adeta kaybolmuş gibi görülür. Daha geniş bir sınırla belirlemek gerekirse, kuzeyde Navrel Boğazı, güneyde Gemürgap Boğazı arasında kalan İncidüzü'nden, Gemürgap bağlarına, Hotar Dağı eteklerinden, Apçağa ve Kırkgöz yaylalarına, Paşa bağlarından, Pegir (Sırakonak) bağlarına kadar geniş bir alan üzerine yayılmış, yeşillikler cenneti bir yurt köşesidir. Bu nitelik yüzyıllar boyu (Eğın = Cennet veya Güzelbahçe) adının verilmesini gerekli kılmıştır.

Ulaşım Bilgileri:

Kemaliye'ye ulaşım genellikle Malatya, Elazığ ve Erzincan İlleri üzerinden sağlanmaktadır. Kemaliye, Malatya'ya 175km, Elazığ'a 145 km ve Erzincan'a ise 164 km uzaklıktadır. Bu yolculuklar seyir hızına ve yol durumuna bağlı olarak özel araçlar ile ortalama 2-2,5 saat; günlük servis araçları ile ortalama 3 saat sürmektedir.

Kendi imkânları ile Kemaliye'ye gidecek olanlar, Erzincan istikametinden gelecek ise Kemah-İliç-Kemaliye güzergâhını kullanarak; Elazığ istikametinden gelecek ise Keban-Arapkir-Kemaliye güzergâhını kullanarak; Malatya istikametinden gelecek olanlar ise Arapkir-Kemaliye güzergâhını kullanarak Kemaliye'ye ulaşabilirler.

Erzincan-Elazığ-Malatya'dan Kemaliye'ye her gün servis imkânı mevcuttur. Bu servisler sabah saat 06.00'da Kemaliye'den bu üç ile saat 16.00'da ise bu üç ilden Kemaliye'ye hareket etmektedir.

Sosyal Yaşantı:

Kurumumuzun bulunduğu ilçe turistik açıdan dikkat çekici olmakla birlikte her geçen yıl gelen turist sayısı artış göstermektedir. İlçemizde canlı türlerinin sergilendiği doğa müzesi ve dünyanın ikinci büyük karanlık kanyonu doğaseverler tarafından ziyaret edilmektedir. Kanyona tekne turları da düzenlenmektedir. Ayrıca her yıl doğa sporları düzenlenmektedir. Doğal çevre her geçen yıl gelen yerli ve yabancı turist sayısını arttırmaktadır.

İş ve Çalışma Hayatı:

Halkın geçim kaynağı turizm ve evlerde üretilen doğal(yöresel) ürünlerdir. Bölgede önemli ölçüde işçi çalıştıran müessese yoktur.

Eğitim ve Kültür Durumu:

İlçe genelinde okuryazar oranı yüksektir. Okullaşma oranında devlet-vatandaş işbirliği sayesinde iyi bir dereceye ulaşmıştır.

GZFT(Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit)Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

- * Müdürlüğümüzde Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlılığı esas alırız.
- * Kimden gelirse, gelsin her öneriye açık oluruz ve bunları dikkate alırız.
- * Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz.
- * Eşitlik ilkesi inancı ile çalışırız.
- * Her işimiz önemlidir, ihmal edilemez.
- * Değişim ve sürekli gelişim bizim için önemlidir.
- * Ülkemizin geleceğinden kendimizi sorumlu tutarız.

Güçlü Yönler (**OKUL/KURUM İÇİ SÜREÇLERİ İÇERİR**)

Çalışanlar	“Her insan saygındır ve saygı görmeye layıktır.”Anlayışıyla hizmet ederiz. Başarıyı ekip çalışması olarak görürüz. Müdürlüğümüzden hizmet alan herkese, sevgi ve hoşgörü ile yaklaşırız.
Bina ve Yerleşke	Kurum binasının konum olarak şehrin merkezine yakın olması
Donanım	Kurumun donanım olarak yeterli olması
Bütçe	Son yıllarda kurum bütçesinin artması
Yönetim Süreçleri	Yöneticiler ve çalışanlar arasında, hizmete yönelik sağlıklı iletişim vardır.
İletişim Süreçleri	Yöneticiler ve çalışanlar hizmet sunduklarıyla sağlıklı bir iletişim kurar
Müşteriler	Kamu kurumu olmamız dolayısıyla öncelikle tercih edilmemiz

Zayıf Yönler (**OKUL/KURUM İÇİ SÜREÇLERİ İÇERİR**)

Müşteriler	Kurumun odalarının çoğunda tuvalet banyo olmayışı nedeniyle misafirlerimizin memnuniyeti sağlanamamaktadır.
Çalışanlar	Kurumun bütçesi bir kişiyi çalıştırmaya yettiği için personel eksikliği yaşanmaktadır
Bina ve Yerleşke	Kurum binasının öğretimevine ait olmaması, bahçenin olmaması, odaların çoğunda tuvalet banyo olmaması.
Donanım	Kullanılan eşyaların yenilenmeye ihtiyaç duyması
Yönetim Süreçleri	Yönetici kadrosu yetersiz
İletişim Süreçleri	Öğretimevinde kabul yeri görevlisinin yetersiz olması

Dışsal Faktörler

Fırsatlar (**OKUL/KURUM DIŞI SÜREÇLERİ İÇERİR**)

Politik	Kamu kurumu olmamız dolayısıyla öncelikle tercih edilmemiz
Ekonomik	Fiyatların uygun olması ve başka kamu misafirhanesinin bulunmaması
Sosyolojik	Güven duyulan bir kurum olmamız
Teknolojik	Teknolojiden yeterli düzeyde faydalanılmakta
Mevzuat-Yasal	Bazı ekonomik faaliyetlerde mevzuatın kurumumuza öncelik vermesi
Ekolojik	İlçemizin doğası ve mimari yapısı turistlerin ilgisini çekmektedir ve her geçen yıl gelen turist sayısı artmaktadır

Tehditler (**OKUL/KURUM DIŞI SÜREÇLERİ İÇERİR**)

Politik	Kamu kurumu olmamız dolayısıyla öncelikle tercih edilmemize rağmen kurumun kendine ait binasının olmayışı, odaların çoğunda tuvalet banyo bulunmayışı misafirlerimizi hayal kırıklığına uğratmaktadır.
Ekonomik	Otel doluluk oranının sadece yaz aylarında istenilen düzeyde olması
Sosyolojik	Sosyal faaliyetlerin kısıtlı olması
Teknolojik	Kurum binasının olmayışı teknolojik yeniliklerin istenilen düzeyde olmasını engellemektedir.
Mevzuat-Yasal	Bazı ekonomik faaliyetlere katılmayı mevzuatın zorlaştırması
Ekolojik	Çevredeki yerleşim yerlerine kışın ulaşımın zor olması.

Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

3. GELECEĞE BAKIŞ

Kurum M¼d¼rl¼ğ¼m¼z¼n Misyon, geniş g¼r¼Ől¼l¼k, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında ¼ğretmenlerimiz, ¼ğrencilerimiz, velilerimiz, çalıŐanlarımız ve diğer paydaŐlarımızdan alınan g¼r¼Őler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz ¼st kurulana sunulmuş ve ¼st kurul tarafından onaylanmıŐtır.

Misyon

Kemaliye ¼ğretmenevi ve ASO M¼d¼rl¼ğ¼ olarak ¼ye ve misafirlerimize temiz, sakin, nezih bir ortamda Donanımlı ve g¼ler y¼zl¼ bir personel ile hizmet ederek onların rahat etmelerini sağlamaktır

Vizyon

Kalite ve hizmet standartları açısından emsalleri arasından ¼rnek g¼sterilen bir iŐletme olmak

Temel Değerlerimiz

- 1) Kaliteli saygılı hoŐg¼r¼l¼ g¼ler y¼zl¼ hizmet
- 2) Planlılık ve s¼reklilik
- 3) Misafirperverlik ve yardımseverlik
- 4) Hizmet esaslı yaklaŐım ve davranıŐ
- 5) İŐletmede maddi verimlilik
- 6) Kurumlar arası işbirliği
- 7) Őeffaflık ve hesap verilebilirlik
- 8) Mevzuata uygunluk
- 9) evreyi ve doğayı koruma bilinci
- 10) ađdaŐ değerlere bağlılık

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA	Hizmetlerin Kalitesi									
Amaç	A1. Kurumdan yararlanan misafirlere kaliteli konaklama hizmeti verilmesi sağlanacaktır.									
Hedef	H1. Kurum hizmet standartları geliştirilerek hizmet kalitesinin ve misafir memnuniyetinin artması sağlanacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG.1.1Misafir memnuniyet oranı	%50	%80	%82	%85	%87	%90	%92	6ay	12ay	
Koordinatör Birim	Kurum İdaresi									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Kemaliye Öğretmenevi olarak, İlçe MEM İş sağlığı Güvenliği, İlçe MEM Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü									
Riskler	Kurumun odalarındaki eski donatım malzemeleri Telekom Fiber altyapı eksikliği Güncelleme fiyatlarının yüksekliği									
Stratejiler	Hizmet sunumunda kullanılan malzemelere belirli standartlar getirilecektir. Müşteri memnuniyeti izlenip ölçülerek değerlendirilecektir. Kurumun iş analizi yapılarak nitelikli personel istihdam edilecektir.									
Maliyet Tahmini	70.000,00									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">Çeşitli kanallarla kayıtlara geçen olumsuz vaka ve şikayetler yerinde incelenerek kurumsal iyileştirmeler yapılacakPersonel motive edici organizasyonlarPersonel için hizmet içi eğitim çalışmaları									

TEMA	Hizmetlerin Kalitesi									
Amaç	A2. Kurumdan yararlanan misafirlere kaliteli konaklama hizmeti verilmesi sağlanacaktır.									
Hedef	H2.Konaklama sayısında artış sağlanacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG.2.1Önceki Dönemlere Göre konaklama sayısındaki artış oranı.	%50	%5	%6	%7	%8	%9	%10	6ay	12ay	
Koordinatör Birim	Kurum İdaresi									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Kemaliye Öğretmenevi olarak İlçe MEM İş sağlığı Güvenliği,İlçe MEM Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü									
Riskler	Kurumumuzun yapılışının eski olması sebebiyle oda düzenlemesindeki sorunlar Telekom Fiber altyapı eksikliği Güncelleme fiyatlarının yüksekliği									
Stratejiler	Hizmet sunumunda kullanılan malzemelere belirli standartlar getirilecektir. Müşteri memnuniyeti izlenip ölçülerek değerlendirilecektir. Kurumun iş analizi yapılarak nitelikli personel istihdam edilecektir.									
Maliyet Tahmini	100 000,00									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">Çeşitli kanallarla kayıtlara geçen olumsuz vaka ve şikâyetleri yerinde incelenerek kurumsal iyileştirmeler yapılacakPersonel motive edici organizasyonlarPersonel için hizmet içi eğitim çalışmalar									

TEMA	Kurumsal Kapasite									
Amaç	A3.Kurumun imkânları ve hizmet alanlarının organizasyonları güçlendirilecektir.									
Hedef	H3.Kurum donatım malzemelerinin tamamı yenilenecektir.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG.3.1Yenilenen oda(yatak-mefruşat-donatım) sayısı.	%50	0	1	4	5	5	5	6ay	12ay	
PG.3.2Kurumun malzeme,araç-gereç ve altyapısı yenilenen/tamamlanan(buzdolabı, klima, televizyon/internet/wifi bağlantısı vb.)birim sayısı.	%50	0	1	4	5	8	8	6ay	12ay	
Koordinatör Birim	Kurum İdaresi									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Halk Eğitim Merkezi-Turizm ve Otelcilik Meslek Yüksekokulu									
Riskler	<ul style="list-style-type: none">MaliyetZamanlama									
Stratejiler	<p>Sınıflandırma çalışmaları yapılarak konaklama kapasitesi ve sosyal tesis hizmetlerinin çeşitliliğine bağlı olarak(A-B-C-D sınıfı) asgari hizmet standartları oluşturulacaktır.</p> <p>Kurumun sınıflandırma standartları doğrultusunda hizmet üniteleri iyileştirilecektir.</p> <p>Toplantı ve seminer organizasyonları için standart donatım ve materyaller sağlanacaktır.</p> <p>Hizmet kalitesini ve müşteri memnuniyetini artırmaya yönelik olarak tüm kurum personeline yıl boyunca eğitim imkânı sağlanacaktır.</p> <p>Kurumdaki birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda beceri eğitimi imkanları geliştirilecektir.</p>									
Maliyet Tahmini	550.000,00									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">Mevcut konaklama birimleri ve sosyal tesisler, belirlenen sınıflandırma standartlarına uygunPersonelin hizmet kalitesini artırma ve müşteri memnuniyetini sağlama konusunda eksiklikleri veya güçlü yönleri									

1. MALİYETLENDİRME

Tablo 5:Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç1	5 000	6 000	7 000	8 000	9 000	35 000
Hedef1	5 000	6 000	7 000	8 000	9 000	35 000
Amaç2	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	50 000
Hedef2	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	50 000
Amaç3	10 000	40 000	50 000	70 000	80 000	250 000
Hedef3	15 000	45 000	60 000	90 000	90 000	300 000
TOPLAM	55 000	117 000	144 000	196 000	208 000	720 000

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak yapılan izlemenin ardından, yıl sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır.

